|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ícone  Descrição gerada automaticamente com confiança baixa | AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL | DATA |
|  |
| Ao Serviço de Vigilância,Autorizamos o portador a retirar do edifício o material abaixo descrito: |
| Quantidade | Especificação | Tipo e no. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Assinatura do Requerente: | Justificativa resumida:  |
|  |  |
| Portador: | Documento Identidade: |
|  |  |
| Origem: | Destino: |
|  |  |
| Propriedade do Material: | Carimbo e Assinatura Autorizado: |
|  |  |
| Assinatura da Administração: | Portaria de saída:  |
|  |  |

Sala da Vigilância Federal – Bloco K – sala 58 – Tel.: 3938-6661

Obs 1) Imprimir 3 vias: uma via fica na direção do IBCCF; uma via fica na portaria; uma via fica com o chefe do laboratório.

Obs 2) somente funcionários autorizados podem assinar o documento: diretor; vice-diretores; secretárias da direção.